



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
DAUGMALES PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 201901117

„Skola”, Daugmale, Daugmales pagasts, Ķekavas novads, LV-2124, tālrunis/ fakss
67957401,

e-pasts: daugmales.pamatskola@kekava.lv

Izdots saskaņā ar
Daugmales pamatskolas
Nolikuma 38.punktu.

08.02.2007.

SKOLĒNU PADOMES REGLAMENTS
Rīgas rajona Daugmales pagastā

Vispārīgie jautājumi.

1. Skolēnu pašpārvalde ir sabiedriska institūcija, kura tiek izveidota, lai nodrošinātu skolēnu tiesības uz līdzdalību skolas darba plānošanā un organizēšanā.
2. Šis reglaments nosaka Daugmales pamatskolas Skolēnu pašpārvaldes izveidošanas kārtību, sastāvu un kompetenci.
3. Reglaments stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījis direktors.
4. Izmaiņas reglamentā var veikt saskaņā ar Skolas nolikuma VII daļu „Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība”.

Skolēnu pašpārvaldes sastāvs.

5. Skolēnu pašpārvaldes sastāvā ietilpst skolēnu pārstāvji no 6.-9.klasei.
6. Skolotājs konsultants ar padomdevēja tiesībām.
7. Pašpārvaldes vadītājs ir 8. vai 9.klases skolēns, viņa vietnieks 7.vai 8.klases skolēns.

Skolēnu pašpārvaldes izveidošanas kārtība.

8. Skolēnu pārstāvjus pašpārvaldei ievēl aizklāti balsojot septembra mēneša pirmajā nedēļā.
9. Skolotāju konsultantu nozīmē direktors ar rīkojumu līdz 1.septembrim.

Skolēnu pašpārvaldes darba organizācija.

10. Skolēnu pašpārvaldi uz pirmo sēdi sasauc skolotājs konsultants septembra mēnesī.

11. Skolēnu pašpārvaldes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mēnesī.
12. Sēžu norise tiek protokolēta.
13. Skolēnu pašpārvaldes darbu vada priekšsēdētājs, kuru ievēl pašpārvalde ar balsu vairākumu.
14. Skolēnu pašpārvalde pirmajā sēdē apstiprina darba plānu mācību gadam.
15. Skolēnu pašpārvaldes lēmumi tiek pieņemti ar balsu vairākumu.
16. Atskaiti par darbu Skolēnu pašpārvaldes vadītājs sniedz maija mēnesī skolēnu kopsapulcei.

Skolēnu pašpārvaldes kompetence.

17. Izstrādā priekšlikumus skolas plānam.
18. Nodrošina informācijas nodošanu klašu skolēniem.
19. Iesniedz priekšlikumus direktoram par
 - a. iecerētajiem pasākumiem;
 - b. nepieciešamo finansējumu;
 - c. skolēnu dzīves uzlabošanu.
20. Rosina skolēnu aktivitāti, iniciatīvu un atbildību.
21. Veic sagatavošanās darbus skolas pasākumiem.
22. Organizē un vada skolas pasākumus.
23. Veic citus uzdevumus, ja parādās to nepieciešamība.

Direktors

Andris Ceļmalnieks